

REGOLAMENTO GENERALE PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE

Numero Revisione	Motivo	Data
1	APPROVAZIONE CONSIGLIO DI GESTIONE FTSA	11/04/2014

	Documentazione Sistema Qualità	Pag. 2 di 33
	REGOLAMENTO GENERALE PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE	REG_ATT_CON

SOMMARIO

Titolo I - Disposizioni Generali	4
Art. 1 – Oggetto e principi.....	4
Art. 2 – Procedimenti e competenze	5
Art. 3 – Sistemi di affidamento.	5
Art. 4 – Sistema di esecuzione in economia.....	6
Art. 5 – Limiti economici agli affidamenti in economia.....	6
Art. 6- Criteri generali per la selezione delle imprese da invitare	7
Titolo II - Lavori, forniture e servizi affidabili in economia	8
Art. 7 – Lavori da eseguire in economia	8
Art.8 – Acquisti in economia di forniture e servizi.....	8
Titolo III - Procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi	10
Art. 9 – Procedura per spese inferiori a € 1.000,00 €.....	10
Art. 10 – Sistema di affidamento di contratti sino all'importo di € 40.000,00.....	11
Art. 11 – Sistemi di affidamento di contratti di importo compreso tra € 40.000,00 e la soglia comunitaria.	12
Art. 12 – Sistemi di affidamento di contratti di importo superiore alla soglia comunitaria.....	13
Titolo IV - Norme comuni.....	13
Art. 13 – Bandi di gara e lettere d'invito	13
Art. 14 - Capitolati	13
Art.15 – Commissioni giudicatrici	14
Art.16 – Contratti	14
Art. 17 – Depositi cauzionali.....	15
Titolo V – Procedure diverse e disposizioni relative ai singoli contratti.....	15
Art. 18 – Provvedimenti in caso di somma urgenza	15
Art. 19– Beni immobili. Locazione e affitto	16
Art. 20 – Beni mobili. Alienazione e dismissione.....	16
Art. 21 - Affidamento incarichi professionali	16
Art. 22– Servizi socio-assistenziali e socio-educativi	17

Redatto a cura della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa Via Piave, 40 Poggibonsi (SI) www.ftsa.it	Rev. 1. Del 11/04/2014
--	---------------------------

	Documentazione Sistema Qualità	Pag. 3 di 33
	REGOLAMENTO GENERALE PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE	REG_ATT_CON

Art. 23 - Convenzioni e forme di collaborazione con soggetti senza scopo di lucro	18
Titolo VI – Albo dei Fornitori	18
Art. 24 Oggetto ed ambito di applicazione	18
Art. 25 – Adempimenti per l'iscrizione all'Albo	19
Art.26 – Requisiti richiesti	19
Art. 27 – Documentazione da presentare ai fini dell'iscrizione	20
Art. 28 – Modalità di accertamento della documentazione	21
Art. 29 – Decorrenza dell'iscrizione all'Albo dei Fornitori.....	21
Art. 30 - Validità	22
Art. 31 – Sospensione dall'Albo dei Fornitori.....	22
Art. 32 – Cancellazione dall'Albo dei Fornitori	22
Art. 33 – Struttura dell'Albo dei Fornitori.....	23
Art. 34 – Tutela della privacy.....	23
Art. 35 - Responsabilità	23
Titolo VII - Disposizioni finali e transitorie	24
Art. 36 – Pubblicità e documentazione disponibile	24
Art. 37 – Disposizioni transitorie	24
Art. 38 – Disposizioni finali.....	24
Allegato A - Categorie Merceologiche	25
Allegato B - Fac-simile domanda di iscrizione.....	28

	Documentazione Sistema Qualità	Pag. 4 di 33
	REGOLAMENTO GENERALE PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE	REG_ATT_CON

Titolo I - Disposizioni Generali

Art. 1 – Oggetto e principi

1.1 La Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa è un ente morale di diritto privato, ed in quanto tale è assoggettata alla normativa civilistica ed in genere del diritto privato, per quanto riguarda gli obblighi contabili e di bilancio, i rapporti di lavoro, la gestione e la organizzazione dei servizi, gli obblighi di pubblicità e di accesso agli atti.

1.2 Solo per quanto riguarda la disciplina delle modalità di scelta del contraente e di stipulazione dei contratti per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori, la Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa rientra nella fattispecie degli Organismi di Diritto Pubblico, ai sensi della Direttive Unione Europea n. 18 del 31/03/2004, ed è pertanto tenuta al rispetto delle procedure di spesa delle Pubbliche Amministrazioni.

1.3 Il presente Regolamento disciplina, pertanto, le modalità di scelta del contraente e di stipulazione dei contratti per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori in economia a norma dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e successive integrazioni e modificazioni.

1.4 Il presente Regolamento detta disposizioni in ordine all'attività contrattuale dell'ente per le procedure negoziate di lavori di cui all'art. 122 commi 7 e 7 bis del D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni.

1.5 Il presente Regolamento si applica alle procedure di cottimo fiduciario ed alle procedure negoziate per l'affidamento degli incarichi professionali in materia di lavori pubblici ai sensi degli artt. 90 e 91 del D.Lgs 163/2006.

1.6 Il presente Regolamento si ispira ai principi dell'art. 2 del D.Lgs 163/2006 secondo cui, nei contratti pubblici è necessario garantire la qualità delle prestazioni, intese come forniture, lavori, servizi.

1.7 La gestione dei servizi della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa deve fare riferimento ai principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, secondo le modalità illustrate nel presente Regolamento.

1.8 Nel caso in cui la natura sociale dei servizi gestiti dalla Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa, caratterizzati dalla delicatezza e la qualità della relazione con l'utente, rendessero incompatibili i principi di cui al precedente comma, il principio dell'efficacia dovrà considerarsi prevalente su tutti.

1.9 Il perseguimento della trasparenza e della concorrenzialità deve avvenire anche attraverso il ricorso ai più moderni sistemi telematici ed informatici.

Redatto a cura della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa Via Piave, 40 Poggibonsi (SI) www.fts.it	Rev. 1. Del 11/04/2014
---	---------------------------

	Documentazione Sistema Qualità	Pag. 5 di 33
	REGOLAMENTO GENERALE PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE	REG_ATT_CON

Art. 2 – Procedimenti e competenze

2.1 L'instaurazione dei rapporti negoziali inerenti la gestione dei servizi, avviene da parte della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa, entro le disponibilità fissate dal bilancio preventivo, determinato dagli organi, a norma di Statuto.

2.2 Per progetti specifici, o per l'effettuazione di investimenti non previsti esplicitamente nel bilancio preventivo, le disponibilità sono individuate da specifica determina del Consiglio di Gestione, in conformità a quanto previsto dallo Statuto.

2.3 Entro i limiti e con le modalità fissate ai punti precedenti, il Direttore Generale è responsabile dei procedimenti di acquisto e di stipula dei contratti ed a tal fine assume le funzioni di Responsabile del Procedimento per gli effetti degli artt. 5 e 6 della L. 241/1990 e D.Lgs 163/2006. Vigila sulla corretta esecuzione dei contratti e può presiedere le Commissioni di Gara. Egli può comunque delegare la responsabilità operativa ed istruttoria dei procedimenti, in funzione dell'articolazione organizzativa della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa e dei compiti attribuiti ai singoli.

2.4 A tal proposito la responsabilità operativa ed istruttoria dei procedimenti finalizzati all'acquisizione di beni e servizi è delegata, di norma, al Direttore dell'Area Amministrazione, mentre quella finalizzata alla fornitura di materiale e di servizi per la manutenzione di opere civili, impianti e tecnologie sanitarie viene delegata al Coordinatore per le Attività Tecnico Manutentive.

2.5 Tutte le fasi salienti del procedimento di acquisto, ivi compresa l'eventuale delega operativa di responsabilità del procedimento, e fatta eccezione per gli acquisti in amministrazione diretta di importo inferiore ad € 20.000,00, saranno autorizzate mediante determinazione del Direttore Generale. Le modalità di redazione di tale determinazione devono essere improntate alla massima trasparenza e pubblicità degli atti amministrativi.

Art. 3 – Sistemi di affidamento.

3.1 La Fondazione provvede all'esecuzione dei lavori e della opere ed all'affidamento delle forniture di beni e servizi, sia mediante sistemi di acquisizione diretta – in amministrazione diretta od in cottimo fiduciario - che in forma indiretta con modalità di scelta del contraente aventi, di norma carattere concorsuale – procedura aperta o ristretta – oppure mediante trattativa privata nel rispetto della disciplina del presente Regolamento.

3.2 Fermo restando il rispetto della normativa comunitaria e delle disposizioni di legge, la scelta del sistema di contrattazione va motivata con prevalente riferimento ai criteri di cui al punto 1.7.

3.3 I contratti misti che, insieme alla prestazione di servizi e/o la fornitura di beni, comprendono anche l'esecuzione di lavori, sono considerati contratti d'appalto di lavori (e disciplinati dalla specifica normativa) qualora il valore totale dei lavori sia superiore al valore totale delle forniture e/o servizi, e gli stessi non si pongano in funzione accessoria all'oggetto principale del contratto da individuarsi in un appalto di servizi/fornitura.

Redatto a cura della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa Via Piave, 40 Poggibonsi (SI) www.ftsa.it	Rev. 1 Del 11/04/2014
--	--------------------------

	Documentazione Sistema Qualità	Pag. 6 di 33
	REGOLAMENTO GENERALE PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE	REG_ATT_CON

3.4 I contratti misti che prevedano insieme prestazione di servizi e fornitura di beni, sono considerati contratti d'appalto dell'una o dell'altra categoria in funzione di quale, delle due categorie, sia economicamente prevalente.

Art. 4 – Sistema di esecuzione in economia.

4.1 È consentito provvedere all'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi quando, per loro natura o circostanze speciali, l'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi stessi in economia rappresenta la forma più economica e vantaggiosa per la Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa.

4.2 L'acquisizione in economia è disposta dal Direttore Generale sulla base di una determinazione a contrarre, che indica il fine che il contratto si intende perseguire, l'oggetto e il valore del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente fra quelle ammesse dalla vigente legislazione e dal presente regolamento, le motivazioni che ne sono alla base ed il nominativo del Responsabile Unico del Procedimento.

4.3 Sono in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore: sono eseguiti dal personale dipendente dell'ente impiegando materiali, mezzi e quant'altro occorra, anche questi nella disponibilità dello stesso ente ovvero reperiti sul mercato con procedimento autonomo in economia. Sono eseguiti, altresì, in amministrazione diretta le forniture a pronta consegna.

4.4 Sono per cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a soggetti esterni alla Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa, purché in possesso dei necessari requisiti.

Art. 5 – Limiti economici agli affidamenti in economia

5.1 In ottemperanza ai principi di proporzionalità e di ragionevolezza, nonché a quanto stabilito dal D.Lgs 163/2006 in tema di affidamenti sotto soglia, l'affidamento di interventi, forniture e/o servizi in economia non può superare, al netto degli oneri fiscali, l'importo della soglia comunitaria.

5.2 L'importo di cui al comma 1 non può essere superato nemmeno con proroghe, appendici contrattuali od altre forme di integrazione, estensione o ampliamento dell'impegno economico contrattuale o extracontrattuale.

5.3 Nessuna esecuzione di lavori, fornitura di beni o prestazione di servizi può essere artificiosamente frazionata al fine di eludere il limite economico di cui al comma 1 o gli altri limiti speciali previsti dal regolamento.

Redatto a cura della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa Via Piave, 40 Poggibonsi (SI) www.ftsa.it	Rev. 1 Del 11/04/2014
--	--------------------------

	Documentazione Sistema Qualità	Pag. 7 di 33
	REGOLAMENTO GENERALE PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE	REG_ATT_CON

5.4 Non sono artificiosamente frazionati:

- a) l'esecuzione di interventi o l'affidamento di servizi o forniture il cui impegno di spesa sia imputabile ad esercizi finanziari diversi, quando le procedure di affidamento sono inequivocabilmente autonome e separate l'una dall'altra;
- b) gli affidamenti di un intervento misto di cui ai punti 3.3 e 3.4 qualora tali affidamenti separati siano ritenuti più convenienti in termini di efficienza, risparmi economico o rapidità di esecuzione.

Art. 6- Criteri generali per la selezione delle imprese da invitare

6.1 Il Responsabile del Procedimento, sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico finanziaria e tecnico organizzativa desunte dal mercato, provvederà ad invitare a formulare offerta un adeguato numero di operatori economici . Di norma il numero degli operatori economici è ricompreso tra cinque e quindici, purché sussistano aspiranti idonei in tal numero.

6.2. Gli operatori economici sono scelti nel rispetto dei criteri di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza.

6.3 Gli operatori economici da invitare alle gare sono selezionati, di norma, tra i soggetti che hanno fatto richiesta di essere inseriti nell'Albo dei Fornitori della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa di cui al titolo VI del presente Regolamento.

6.4. Nella selezione delle imprese da invitare sarà comunque tenuto conto sia della qualificazione degli operatori economici in riferimento alla fornitura/servizio/lavoro da eseguire, sia dell'affidabilità dimostrata in precedenti rapporti con la Fondazione, sulla base comunque di un criterio di rotazione.

6.5 Il Responsabile del Procedimento potrà operare la selezione delle imprese da invitare alle procedure di cui al presente Regolamento sulla base di un criterio selettivo che tenga conto della concreta dislocazione delle stesse nei seguenti casi, che sono da intendersi quali fattispecie in cui si intende privilegiare il principio di celerità, efficienza, economicità e proporzionalità dell'azione amministrativa funzionali al buon andamento della Pubblica Amministrazione:

- a) urgenti necessità di acquisizione di forniture e servizi, urgente necessità di esecuzione di lavori, purché l'urgenza non derivi da inerzie della stazione appaltante;
- b) forniture di beni/servizi caratterizzate da espletarsi con continuità quotidiana;
- c) esigenze organizzative della stazione appaltante connesse alla necessità di operare il controllo delle prestazioni con proprio personale all'interno del territorio comunale;
- d) successive fasi di avvio e messa in funzione della fornitura o di avvio nell'apertura/conduzione e gestione di immobili, in particolare quelli sottoposti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004;
- e) successive manutenzioni programmate di reti ed impianti tecnologici conseguenti all'esecuzione di lavori;
- f) lavori che comportano fasi, prolungate nel tempo, di collaudo funzionale delle reti acquedottistiche e fognarie o delle opere di urbanizzazione ;

Redatto a cura della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa Via Piave, 40 Poggibonsi (SI) www.fts.it	Rev. 1. Del 11/04/2014
---	---------------------------

 Servizi Amministrativi	Documentazione Sistema Qualità	Pag. 8 di 33
	REGOLAMENTO GENERALE PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE	REG_ATT_CON

g) in ogni caso in cui il principio territoriale sia fondato su una ragionevole considerazione della natura e dei caratteri delle prestazioni da affidare.

Titolo II - Lavori, forniture e servizi affidabili in economia

Art. 7 – Lavori da eseguire in economia

7.1 Possono essere eseguiti in economia, con il limite di cui al punto 5.1, i seguenti lavori:

- a) manutenzione o riparazione di beni immobili, opere o impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e/o non sia possibile e/o opportuno realizzarle con le forme e le procedure di evidenza pubblica previste in via ordinaria per l'appalto di lavori;
- b) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- c) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- d) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è la necessità ed urgenza di compiere i lavori;
- e) lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di mobili e immobili, con i relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze, in uso alla Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa o presi in locazione nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese siano a carico del locatario;
- f) lavori di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure ad evidenza pubblica o le trattative private e non possa esserne definita l'esecuzione;
- g) la provvista di materiali occorrenti per l'esecuzione e la realizzazione di opere di cui alle lettere precedenti.

7.2 Ai fini del presente articolo si considerano imprevedibili tutti gli interventi non programmabili e quelli che derivano da circostanze casuali od accidentali, nonché gli interventi nei quali è possibile formulare, in sede di bilancio una previsione solo sommaria, stimata in base alle risultanze degli esercizi precedenti e che è possibile definire e quantificare solo al momento in cui si rende necessario eseguire l'intervento.

Art.8 – Acquisti in economia di forniture e servizi.

8.1 In relazione alle specifiche esigenze connesse all'attività della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa, l'acquisizione di beni e servizi è ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, secondo quanto disposto nel presente articolo.

8.2 La Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa ha facoltà di avvalersi della procedura di cui al comma precedente del presente articolo nei seguenti casi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, a qualunque titolo, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi e forniture nella misura strettamente necessaria, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;

Redatto a cura della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa Via Piave, 40 Poggibonsi (SI) www.ftsa.it	Rev. 1 Del 11/04/2014
--	--------------------------

 Servizi Amministrativi	Documentazione Sistema Qualità	Pag. 9 di 33
	REGOLAMENTO GENERALE PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE	REG_ATT_CON

8.3 Possono inoltre essere eseguite in economia, anche mediante affidamento a persone o imprese esterne, le seguenti spese:

a) acquisti di generi di cancelleria, carta, stampati, registri, materiale per disegno e fotografie, stampa di tabulati, circolari, regolamenti e simili, toner e altro materiale di consumo necessario al funzionamento di stampanti e/o fotocopiatrici;

b) acquisto di materiale per la redazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale;

c) acquisto, manutenzione, riparazione, assicurazione, noleggio e leasing di autoveicoli ed altri veicoli, nonché acquisto di carburante, lubrificante, di pezzi di ricambio ed accessori, acquisto motocicli e ciclomotori, acquisto o nolo di autoveicoli e macchine operatrici necessarie al funzionamento dei servizi dell'ente;

d) acquisti e manutenzioni di effetti di vestiario per il personale dipendente comunque occorrenti per l'espletamento del servizio, lavaggio, lano, acquisto e noleggio biancheria piana e da cucina per uffici e strutture gestite dalla Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa;

e) acquisto di attrezzature, utensili e materiali di consumo occorrenti per gli interventi in amministrazione diretta di cui all'art 6;

f) acquisto di materiale antinfortunistico e/o relativo alla sicurezza;

g) acquisto di prodotti alimentari, dietetici ed altri generi assimilabili, servizi di fornitura pasti e analisi di laboratorio, servizi di fornitura buoni pasto;

h) abbonamenti a riviste, periodici e simili, acquisti di libri e pubblicazioni periodiche, sia su supporto informatico o multimediale che su supporto cartaceo, e relative spese di rilegatura;

i) acquisto di beni e servizi per la realizzazione di pubblicazioni anche periodiche;

j) acquisto di beni e servizi per la realizzazione, pubblicazione e diffusione di informazioni ai cittadini;

k) acquisto di servizi per la realizzazione di trasmissioni radiofoniche, televisive e per via telematica o attraverso sistemi integrati multimediali;

l) produzione di filmati;

m) spese postali, telegrafiche e telefoniche e in generale per le comunicazioni;

n) fornitura e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;

o) acquisto, manutenzione e noleggio attrezzature da cucina, articoli casalinghi e stoviglieria;

p) manutenzioni e riparazioni di locali e relativi impianti;

q) opere di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione di locali e aree, trasporto e smaltimento rifiuti per uffici vari,

r) acquisto e noleggio materiale igienico-sanitario e articoli igienizzanti, articoli ed accessori di pulizia e materiale a perdere; prodotti farmaceutici;

s) trasporti, titoli di viaggio, spedizioni, facchinaggi, spese per trasferte di amministratori e dipendenti;

t) acquisto, manutenzione, riparazione e leasing di mobili, arredi, attrezzature, strumenti scientifici, didattici, sportivi e di sperimentazione, macchine d'ufficio, componenti hardware e software, antifurto;

u) servizi di connettività ad Internet;

	Documentazione Sistema Qualità	Pag. 10 di 33
	REGOLAMENTO GENERALE PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE	REG_ATT_CON

v) materiali e servizi per il funzionamento della rete aziendale di trasmissione dati fonia; spese per la fornitura e manutenzione di infissi, vetri, cancelli, serrature, materiali di consumo per la gestione del verde urbano; acquisto e manutenzione di tende, tapparelle, acquisto e manutenzione attrezzature ludiche, arredo urbano e impianti di irrigazione, acquisto e manutenzione di attrezzature audio video e tecnologiche in genere, acquisto e manutenzione di corpi illuminanti;

w) locazione di immobili a breve termine e noleggio di mobili e attrezzature in occasione di espletamento di corsi, concorsi ed esami quando non sia possibile utilizzare o non siano sufficienti le normali attrezzature, spese per servizi di supporto a procedure di selezione del personale;

x) spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;

y) organizzazione di mostre, conferenze, convegni e seminari ed altre manifestazioni culturali, scientifiche, sportive, fitto locali occorrenti, stampa di inviti e degli atti, ecc;

z) acquisto di generi vari, omaggi e materiale di facile consumo in occasione di manifestazioni, cerimonie e convegni;

aa) spese di rappresentanza e di ospitalità;

bb) piccoli impianti e spese d'illuminazione, riscaldamento e raffreddamento, forza motrice, acqua e telefono, acquisto e nolo di fax, centralini e fotocopiatrici;

cc) servizi e forniture occorrenti per il normale funzionamento degli uffici e degli impianti, e di ogni altro locale utilizzato dall'Ente per lo svolgimento delle proprie attività;

dd) divulgazione di bandi di concorso e di pubbliche gare o procedure a mezzo stampa o di altre fonti di informazione e altre inserzioni;

ee) affidamento incarichi per attività di assistenza e supporto al Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione di opere pubbliche, per servizi di consulenza, studio, indagine e rilevazione;

ff) spese per servizi assicurativi;

gg) servizi relativi ad attività socio – assistenziali e socio - educative;

hh) servizio di montaggio palchi, acquisizione delle certificazioni relative alla sicurezza, acquisto/noleggio e manutenzione impiantistica in caso di eventi;

ii) spese per i servizi indicati negli allegati IIA e IIB del D. Lgs. 163/2006 , compresi i servizi legali;

jj) spese per visite fiscali e per servizio prevenzione D.Lgs. 81/2008,

kk) spese per tasse di proprietà veicoli , diritti di affissione, diritti S.I.A.E., marche da bollo;

ll) affidamento servizi e/o attività strumentali, connesse e propedeutiche ai compiti dell'Ente relativamente alle proprie funzioni istituzionali ed al funzionamento dei servizi interni o di staff;

mm) forniture, anche con posa, di manufatti e/o strutture, anche prefabbricati, necessari al funzionamento dei servizi dell'ente o alle attività dall'Ente espletate.

Titolo III - Procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi

Art. 9 – Procedura per spese inferiori a € 1.000,00 €

9.1 Al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici, ove occorra provvedere all'esecuzione di lavori, od all'acquisto di beni o servizi, anche al di fuori dell'elenco di cui agli artt. 7 e 8, nel limite tassativo della spesa di € 1000,00 per ogni singolo intervento o fornitura e comunque fatti salvi i limiti di budget assegnato all'inizio di ogni anno, nonché i principi di trasparenza,

Redatto a cura della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa Via Piave, 40 Poggibonsi (SI) www.fts.it	Rev. 1 Del 11/04/2014
---	--------------------------

	Documentazione Sistema Qualità	Pag. 11 di 33
	REGOLAMENTO GENERALE PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE	REG_ATT_CON

rotazione e parità di trattamento, si provvederà all'affidamento mediante procedure e modalità improntate alla massima celerità, efficienza, economicità e proporzionalità.

9.2 Eventuali preventivi potranno essere richiesti in deroga a quanto previsto all'art. 6 senza particolari formalità dal Direttore di Area, oppure entro i limiti di cassa assegnati con determinazione del Direttore Generale della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa, anche dai Referenti di Struttura o del Servizio interessato, per iscritto anche via fax, e-mail od altra forma telematica documentabile.

9.3 Di norma, verrà scelto il preventivo che presenterà il prezzo più basso. Tuttavia, in caso di offerte con evidente divario qualitativo, potrà optarsi, previa motivazione circa i criteri ritenuti prevalenti, per l'offerta economicamente più vantaggiosa.

9.4 La stipula del contratto potrà avvenire anche mediante semplice accettazione di preventivo oppure per scambio di corrispondenza secondo gli usi di commercio.

Art. 10 – Sistema di affidamento di contratti sino all'importo di € 40.000,00.

10.1 La scelta del contraente per i contratti di valore fino a € 40.000,00 avviene, di norma, mediante acquisizione di almeno cinque preventivi se sussistono in tale numero idonei soggetti. La selezione delle imprese da interpellare è effettuata sulla base dei criteri generali di cui all'art. 6.

10.2 La determinazione a contrarre indicherà il metodo di individuazione dei soggetti idonei (albo fornitori od indagine di mercato), e le motivazioni di economicità e convenienza che hanno determinato la scelta, oltre alle condizioni contrattuali pattuite. La stessa determinazione a contrarre impegnerà la spesa necessaria al contratto. La determinazione a contrarre non è necessaria per contratti di valore inferiore agli € 20.000,00. In tal caso delle informazioni di cui al presente comma dovrà farsi menzione nelle premesse del contratto.

10.3 Ove, in alternativa all'albo fornitori, si opti per l'indagine di mercato la stessa potrà essere svolta anche telefonicamente. I preventivi potranno essere acquisiti per iscritto anche via fax, e-mail od altra forma telematica documentabile (in questo caso nella determina di aggiudicazione ne dovrà essere data indicazione).

10.4 Anche in questo caso, di norma, verrà scelto il preventivo che presenterà il prezzo più basso. Tuttavia, in caso di offerte con evidente divario qualitativo, potrà optarsi, previa motivazione circa i criteri ritenuti prevalenti, per l'offerta economicamente più vantaggiosa.

10.5 Fatto salvo quanto previsto ai commi precedenti, al di sotto degli € 40.000,00 la scelta del contraente può avvenire per affidamento diretto. L'individuazione del soggetto contraente è fatta dal Direttore Generale e precede l'adozione della determinazione a contrarre che dovrà pertanto anche indicare il contraente individuato e le motivazioni di economicità, convenienza, celerità che hanno determinato la scelta, oltre alle condizioni contrattuali pattuite. La stessa determina a contrarre impegnerà la spesa necessaria al contratto. La determinazione a contrarre non è

Redatto a cura della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa Via Piave, 40 Poggibonsi (SI) www.ftsa.it	Rev. 1 Del 11/04/2014
--	--------------------------

	Documentazione Sistema Qualità	Pag. 12 di 33
	REGOLAMENTO GENERALE PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE	REG_ATT_CON

necessaria per contratti di valore inferiore agli € 20.000,00. In tal caso delle informazioni di cui al presente comma dovrà farsi menzione nelle premesse del contratto.

10.6 Per tutto quanto non stabilito nel contratto e nel presente regolamento si applica la disciplina definita nel Codice Civile e la normativa vigente in materia.

Art. 11 – Sistemi di affidamento di contratti di importo compreso tra € 40.000,00 e la soglia comunitaria.

11.1 La scelta del contraente per i contratti di valore compreso fra € 40.000 e la soglia di applicazione delle direttive europee avviene per cottimo fiduciario previa gara ufficiosa.

11.2 La gara ufficiosa deve essere indetta con la determinazione a contrarre che indica il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto ed il valore del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, approva lo schema di lettera d'invito alla gara ufficiosa ed il capitolato, prenota l'impegno di spesa.

11.3 La scelta delle ditte da invitare è effettuata dal Direttore Generale sulla base dei criteri di cui al precedente art. 6. Il numero delle ditte da invitare non deve essere inferiore a cinque salvo il caso in cui sul mercato non ne esistano in tale numero (in questo caso nella determinazione di aggiudicazione ne dovrà essere data indicazione).

11.4 Qualora sia indicato nella lettera invito, la gara ufficiosa può svolgersi in fasi successive al fine di ridurre il numero degli offerenti con cui negoziare. In tal caso, la lettera invito dovrà precisare i criteri in base ai quali le offerte presentate verranno progressivamente selezionate.

11.5 Gli inviti (costituiti dalla lettera d'invito, dal capitolato e da ogni altro documento approvato dalla determinazione a contrarre) sono inviati per raccomandata o e-mail certificata e contengono tutte le informazioni e condizioni in modo da permettere la corretta formulazione dell'offerta.

11.6 Le offerte debbono pervenire a mezzo posta o recapito autorizzato o consegna a mano entro il termine perentorio indicato dall'invito in busta chiusa riportante esternamente l'indicazione che trattasi di offerta per la determinata gara ufficiosa. Qualora il termine cada in giornata festiva o di chiusura degli uffici, il termine è prorogato al successivo primo giorno di funzionamento degli uffici.

11.7 Scaduti i termini per la presentazione delle offerte, la gara ufficiosa è svolta dal Responsabile del Procedimento, alla presenza di almeno due testimoni di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante, scelti fra i dipendenti

11.8 Delle operazioni di gara viene redatto relativo verbale, sottoscritto dal Responsabile del Procedimento. Il verbale è conservato agli atti e le sue risultanze sono recepite nella determinazione di aggiudicazione con la quale si aggiudica il contratto. Dell'esito della gara viene data tempestiva informazione via fax o e-mail a tutti i soggetti che hanno presentato offerta.

Redatto a cura della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa Via Piave, 40 Poggibonsi (SI) www.ftsa.it	Rev. 1 Del 11/04/2014
--	--------------------------

	Documentazione Sistema Qualità	Pag. 13 di 33
	REGOLAMENTO GENERALE PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE	REG_ATT_CON

Art. 12 – Sistemi di affidamento di contratti di importo superiore alla soglia comunitaria

12.1 Il procedimento inizia con l'adozione della determinazione a contrarre da parte del Direttore Generale della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa;

12.2 L'intera procedura di affidamento è disciplinata dalla normativa comunitaria vigente e nazionale di recepimento, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 163 del 2006 e successive modifiche nonché ai regolamenti e direttive comunitarie recepite oppure già esecutive sebbene non ancora recepite dall'ordinamento italiano.

Titolo IV - Norme comuni

Art. 13 – Bandi di gara e lettere d'invito

13.1 I bandi di gara e le lettere d'invito debbono essere redatti secondo le indicazioni previste dalla vigente normativa e dal presente Regolamento. Debbono contenere in ogni caso le condizioni contrattuali che disciplineranno il rapporto (comprese penali per inadempimenti o ritardi ed eventuali garanzie) pur potendosi in sede di stipulazione del contratto aggiungersi nuove o diverse clausole per migliore specificazione di quelle già indicate nel bando o nell'invito.

13.2 I bandi di gara e le lettere d'invito, potranno, qualora necessario, essere integrati da eventuali disciplinari di gara ed altra documentazione (Schede, Modelli, etc.).

13.3 Sia il bando di gara che la lettera di invito dovranno prevedere specificatamente le cause di esclusione dalla gara.

13.4 Le prescrizioni contenute nel bando o nella lettera d'invito per la cui inosservanza non sia comminata espressamente l'esclusione, comportano l'esclusione del concorrente che le abbia violate solo in quanto rispondano ad un particolare interesse dell'Ente o del corretto svolgimento della gara, nel rispetto dei principi di ragionevolezza, proporzionalità e parità di condizioni tra i partecipanti.

13.5 Relativamente agli istituti del subappalto, dei Raggruppamenti Temporanei di Impresa nonché delle garanzie si rimanda alla normativa nazionale vigente.

Art. 14 - Capitolati

14.1 Nei capitolati debbono essere indicate tutte le caratteristiche tecniche dei beni o servizi richiesti. Debbono inoltre essere indicate tutte le penalità che saranno applicate, fino alla risoluzione del contratto, a seguito di determinati inadempimenti o ritardi. Nelle gare ufficiose, quando il capitolato risulta particolarmente breve, può essere direttamente inserito nella lettera invito alla gara ufficiosa stessa o nella richiesta di preventivo in caso di indagine di mercato.

14.2 Nella determinazione dell'importo a base di gara per l'esecuzione dell'opera o del servizio si tiene conto dell'incidenza dei costi della sicurezza e dei costi della manodopera, che non possono

Redatto a cura della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa Via Piave, 40 Poggibonsi (SI) www.ftsa.it	Rev. 1 Del 11/04/2014
--	--------------------------

	Documentazione Sistema Qualità	Pag. 14 di 33
	REGOLAMENTO GENERALE PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE	REG_ATT_CON

collocarsi al di sotto dei costi risultanti dai CCNL di comparto, nonché dei costi di gestione e dell'utile di impresa.

Art.15 – Commissioni giudicatrici

15.1 Per la scelta del contraente nel caso di aggiudicazione delle gare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice.

15.2 Nel caso di gare d'appalto non disciplinate dal presente Regolamento o assoggettate alla normativa comunitaria la nomina e la composizione della Commissione avverrà nel rispetto e secondo tale disciplina o secondo la disciplina nazionale di riferimento.

15.3 Nel caso degli affidamenti di cui al presente Regolamento la Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Direttore Generale scaduto il termine di presentazione delle offerte. È composta da un numero dispari di componenti, di norma tre, e presieduta dal Responsabile del Procedimento.

Gli esperti sono scelti:

- a) nelle gare di importo inferiore alla soglia comunitaria: fra dipendenti dell'Amministrazione in possesso delle competenze necessarie;
- b) nelle gare di importo superiore alla soglia comunitaria: preferibilmente fra dipendenti dell'Amministrazione in possesso delle competenze necessarie o, in mancanza e motivatamente, fra esperti esterni.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente dell'Amministrazione.

15.4 La Commissione giudicatrice si ispira nel suo operato a criteri di par condicio, funzionalità, efficienza e perseguimento degli obiettivi dell'Ente. Per la legalità delle sedute è necessaria la presenza di tutti i membri. Le sedute della Commissione in cui si valutano le documentazioni tecniche o si esprimono le valutazioni discrezionali non sono pubbliche. Le sedute di apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e le offerte sono pubbliche. Le votazioni della Commissione sono rese in forma palese e vengono adottate a maggioranza.

Art.16 – Contratti

16.1 Tutti i contratti di cui al presente Regolamento debbono essere stipulati in forma scritta pena nullità. La trasmissione a mezzo fax o per e-mail (purché se ne conservi copia cartacea) soddisfa il requisito della forma scritta.

16.2 I contratti possono essere stipulati in una delle seguenti forme:

- a) con atto separato di obbligazione costituito dalla proposta sottoscritta per accettazione dall'aggiudicatario;
- b) per mezzo di corrispondenza secondo gli usi di commercio;
- c) per mezzo di sottoscrizione per accettazione in calce al capitolato ed al disciplinare;
- d) a mezzo di scrittura privata;

Redatto a cura della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa Via Piave, 40 Poggibonsi (SI) www.ftsa.it	Rev. 1 Del 11/04/2014
--	--------------------------

 Servizi Amministrativi	Documentazione Sistema Qualità	Pag. 15 di 33
	REGOLAMENTO GENERALE PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE	REG_ATT_CON

e) a mezzo di scrittura privata autenticata o atto pubblico.

16.3 Tutti i contratti di cui al presente Regolamento, salvo quelli relativi agli acquisti di beni di valore inferiore a € 5.000,00, dovranno essere repertoriati per ordine cronologico e custoditi in originale, salvo le ipotesi in cui lo scambio del contratto con la controparte avvenga con mezzi informatici (PEC od E-mail) o fax. In questo ultimo caso al repertorio verrà custodito la copia del contratto con relativa ricevuta di invio/ricevimento.

16.4 Tutti i contratti di cui al presente Regolamento debbono avere, pena nullità, termini e durata certa e definita.

16.5 Si può procedere alla proroga dei contratti nel caso in cui sia prevista tale possibilità nel primo contratto ed il Direttore di Area ritenga conveniente avvalersene. La stipulazione della proroga può avvenire anche per semplice scambio di comunicazioni, purché se ne conservi copia agli atti del repertorio.

Art. 17 – Depositi cauzionali

17.1 Per le procedure di cui all'art. 11 la Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa ha facoltà di richiedere alle ditte invitate e/o consultate la costituzione di una cauzione provvisoria, a garanzia della serietà dell'offerta.

17.2 Il capitolato speciale d'onere e/o la lettera d'invito indicano la misura del deposito cauzionale provvisorio, che comunque non potrà essere superiore al 2% dell'importo posto a base della gara, e le modalità della sua costituzione.

17.3 Con l'aggiudicazione definitiva la Fondazione Territori Sociali invita l'aggiudicatario alla costituzione della cauzione definitiva mediante integrazione del deposito provvisorio e provvede allo svincolo della cauzione prestata dalle ditte non selezionate.

17.4 La cauzione definitiva è determinata nella misura del 10% dell'importo posto a base della gara.

17.5 Non è richiesta alcuna cauzione provvisoria o definitiva per gli affidamenti fino a € 40.000,00 mentre è obbligatoria la costituzione della stessa per affidamenti al di sopra della soglia comunitaria.

Titolo V – Procedure diverse e disposizioni relative ai singoli contratti

Art. 18 – Provvedimenti in caso di somma urgenza

18.1 In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il Direttore Generale può disporre la immediata esecuzione di lavori entro il limite di € 200.000 o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

Redatto a cura della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa Via Piave, 40 Poggibonsi (SI) www.ftsa.it	Rev. 1 Del 11/04/2014
--	--------------------------

	Documentazione Sistema Qualità	Pag. 16 di 33
	REGOLAMENTO GENERALE PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE	REG_ATT_CON

18.2 In tali casi l'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal Responsabile del Procedimento o dal tecnico, da questi incaricato.

Art. 19– Beni immobili. Locazione e affitto

19.1 Di norma i contratti mediante il quale la Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa assume in locazione od affitto beni immobili sono affidati a trattativa privata, con obbligo di adeguata motivazione in ordine alla finalità del contratto, alla scelta del contraente, alla valutazione della congruità del prezzo ed al rispetto di eventuali norme applicabili a particolari categorie di soggetti ovvero in merito alla determinazione di canoni equi.

19.2 Potrà altresì essere prevista la scelta del contraente mediante la procedura prevista al punto 11 qualora la Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa lo ritenga opportuno.

Art. 20 – Beni mobili. Alienazione e dismissione

20.1 Si può procedere alla dismissione dei beni mobili “fuori uso”, intendendo con questi quei beni non più utilizzabili e per i quali non sia più vantaggiosa la trasformazione. Nel caso di beni inservibili, o per i quali non residui alcun valore economico, gli stessi potranno essere dismessi e smaltiti.

20.2 La Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa procede all'alienazione dei beni mobili mediante trattativa privata, qualora si tratti di beni fuori uso od il cui valore di stima sia inferiore a € 20.000,00, o mediante una delle forme previste dalle disposizioni che precedono in tutti gli altri casi.

20.3 E' consentita la donazione di beni fuori uso, od il cui valore di stima sia inferiore a € 20.000,00, ad enti od associazioni senza scopo di lucro aventi sede, od operanti stabilmente, nel territorio di almeno uno tra i comuni di Poggibonsi, Colle di Val d'Elsa, Radicondoli, Casole d'Elsa o San Gimignano.

Art. 21 - Affidamento incarichi professionali

21.1 La Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa, in relazione a motivate necessità, qualora siano richiesti nell'ambito di processi o di progetti specifici particolari livelli di conoscenza e competenza e qualificazione professionale, può conferire incarichi professionali di consulenza legale, assistenza finanziaria e di consulenza tecnica ed amministrativa.

21.2 L'incarico professionale, viene conferito:

- a) quando tra il personale in servizio presso la Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa non esistono figure con adeguate competenze e con specifica professionalità;
- b) il personale in servizio non è in grado di far fronte ai carichi di lavoro e/o alle scadenze di legge;
- c) qualora in ragione all'assetto organizzativo, per particolari progetti a termine, si reputi più opportuno ed efficace avvalersi di competenze esterne, anziché procedere ad assunzioni di personale in possesso della professionalità.

Redatto a cura della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa Via Piave, 40 Poggibonsi (SI) www.ftsa.it	Rev. 1 Del 11/04/2014
--	--------------------------

	Documentazione Sistema Qualità	Pag. 17 di 33
	REGOLAMENTO GENERALE PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE	REG_ATT_CON

21.3. Per gli incarichi di importo inferiore a € 40.000,00 od anche oltre tale limite se sussistono ragioni d'urgenza o qualora l'incarico professionale rivesta particolare natura fiduciaria, si può procedere con l'affidamento diretto da parte del Direttore Generale mediante adozione di apposita determinazione. Si considerano di importo inferiore a € 40.000,00 anche gli incarichi che, in sede di esecuzione del contratto, avessero a subire una variazione in aumento entro e non oltre il quinto di detto limite.

21.4 Per gli incarichi di importo superiore a euro 40.000 e fino alla soglia comunitaria l'affidamento avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza, parità di trattamento e, di norma, mediante la procedura della gara ufficiosa di cui all'art. 11, previa consultazione di almeno cinque professionisti con rispetto dei criteri generali di cui all'art. 6.

21.5 La scelta del professionista a cui affidare l'incarico avviene di norma sulla base della professionalità ed esperienza in possesso in relazione allo specifico incarico da affidare, previa valutazione comparativa del curriculum e degli elementi economici dell'offerta.

21.6 Il conferimento dell'incarico viene affidato dal Direttore Generale e formalizzato mediante sottoscrizione di un contratto di diritto privato ove deve essere specificato l'oggetto dell'incarico, la sua durata, le condizioni di espletamento, le forme di controllo, le eventuali penalità in caso di inadempimento, l'ammontare del compenso e le modalità di pagamento.

Art. 22– Servizi socio-assistenziali e socio-educativi

22.1 Nelle gare relative ai servizi socio-assistenziali, socio-sanitari e socio educativi la Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa può fissare, oltre ai requisiti generali di partecipazione previsti dalla normativa e dal presente regolamento, ulteriori condizioni per l'accesso riferibili alla capacità tecnica specifica dei partecipanti, quali ad esempio la disponibilità di personale munito di specifici titoli di studio e/o qualifiche professionali, a precedenti esperienze nel settore svolte in modo adeguato, alla iscrizione nei registri previsti per legge, a particolari strutture organizzative dell'impresa ed alla capacità progettuale ed innovativa.

22.2 I servizi di cui al comma 1 vengono aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della qualità e del prezzo, attribuendo il peso prevalente al fattore qualità.

22.3 La Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa ha la facoltà di utilizzare, come elementi di valutazione, specifiche modalità organizzative di esecuzione del servizio indicate in sede di offerta quali le forme di contenimento del turn over degli operatori, gli strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro, oppure particolari soluzioni per gli specifici problemi sociali del territorio.

22.4 Per garantire la continuità di particolari servizi, i capitolati e conseguenti contratti potranno prevedere il subentro graduale del nuovo aggiudicatario, con conseguente regolamentazione economica della fase iniziale e conclusiva del rapporto contrattuale.

Redatto a cura della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa Via Piave, 40 Poggibonsi (SI) www.ftsa.it	Rev. 1 Del 11/04/2014
--	--------------------------

 Servizi Amministrativi	Documentazione Sistema Qualità	Pag. 18 di 33
	REGOLAMENTO GENERALE PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE	REG_ATT_CON

Art. 23 - Convenzioni e forme di collaborazione con soggetti senza scopo di lucro

23.1 Ai sensi dell'art. 5 della L. 381/91 la Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa può affidare forniture e servizi diversi da quelli socio-assistenziali e socio-educativi di importo inferiore alla soglia comunitaria a cooperative sociali, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, iscritte in apposito albo previsto dalla legge, anche in deroga alla disciplina di scelta del contraente prevista per i contratti della Pubblica Amministrazione.

23.2 La Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa può altresì stipulare convenzioni con associazioni di promozione sociale iscritte in appositi albi che dimostrino capacità operativa adeguata per la realizzazione di specifiche attività nonché per la gestione o cogestione di progetti o programmi.

23.3 La Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa può stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi in apposito registro regionale per la gestione di attività di interesse pubblico o di interesse generale. Per la scelta dell'organizzazione la Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa si attiene ai criteri fissati dalla normativa regionale. In ogni caso dovranno essere valorizzate le organizzazioni operanti sul territorio.

Titolo VI – Albo dei Fornitori

Art. 24 Oggetto ed ambito di applicazione

24.1 L'Albo dei Fornitori sarà utilizzato dalla Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa per l'espletamento, nei casi e alle condizioni prescritte dalla normativa vigente in materia, delle procedure di acquisizione in economia dirette all'acquisto di beni, servizi e lavori tesi a soddisfare le proprie esigenze organizzative e di funzionamento.

24.2 È consentita l'iscrizione all'Albo Fornitori:

1. dei soggetti singoli o riuniti di cui agli artt. 34 e seguenti del D.Lgs 163/2006 e pertanto gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative, secondo le disposizioni del Codice Civile;
2. dei consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni ed integrazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
3. dei consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del Codice Civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
4. dei liberi professionisti singoli o associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815, e successive modificazioni e integrazioni.

24.3 I soggetti iscrivibili all'Albo dei Fornitori della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa sono classificati in categorie e sottocategorie, secondo l'elenco di cui all'Allegato A "Categorie merceologiche" del presente Regolamento, in relazione alla tipologia di beni, servizi e lavori oggetto

Redatto a cura della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa Via Piave, 40 Poggibonsi (SI) www.ftsa.it	Rev. 1 Del 11/04/2014
--	--------------------------

	Documentazione Sistema Qualità	Pag. 19 di 33
	REGOLAMENTO GENERALE PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE	REG_ATT_CON

della propria attività, al fine di rendere più agevole alla Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa l'individuazione dei soggetti da invitare alle singole procedure di affidamento.

24.4 Le pubblicazioni di cui al successivo articolo 26, la diffusione della documentazione richiamata nel presente titolo e l'istituzione dell'Albo dei Fornitori, non costituiscono in alcun modo l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo). Con la procedura descritta nel presente titolo non vengono, peraltro, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi. La disciplina contenuta nel presente titolo, la domanda di iscrizione all'Albo dei Fornitori di cui al successivo articolo 28, le relative dichiarazioni e documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo dei Fornitori, senza la costituzione di alcun vincolo in capo alla Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa.

Art. 25 – Adempimenti per l'iscrizione all'Albo

25.1 Ogni fornitore per conseguire l'iscrizione all'Albo dei Fornitori dovrà presentare apposita domanda contenente tutte le informazioni richieste, secondo le modalità e con le forme indicate dagli articoli seguenti e dagli allegati al presente Regolamento.

25.2 Nella domanda d'iscrizione il fornitore dovrà specificare la tipologia dei beni e servizi, barrando le relative caselle. Gli operatori interessati potranno presentare la domanda di iscrizione ad una, più di una ovvero tutte le Sezioni dell'Albo dei Fornitori.

25.3 La domanda ed i suoi allegati dovranno essere redatti in lingua italiana ed essere inviati alla Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa mediante servizio fax al numero 0577 917946 oppure mediante indirizzo di posta certificata all'indirizzo fts@pec.it. Nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 è ammessa anche la consegna a mano presso la sede della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa, Via Piave 40 – 53036 - Poggibonsi.

25.4 Resta ferma la facoltà della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa, in caso di ridotto numero di iscritti, di interpellare per le procedure di cui al presente Regolamento, operatori economici non iscritti all'Albo dei Fornitori ritenuti idonei sulla base di giudizi favorevoli per precedenti rapporti contrattuali.

Art.26 – Requisiti richiesti

26.1 Per essere iscritti all'Albo dei Fornitori occorre essere in possesso dei requisiti e dichiarare i dati e le informazioni di seguito indicati:

1. iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione, ovvero essere iscritti nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali. Si applica quanto previsto dall'art. 39 comma 2 del D.Lgs 163/2006.

2. insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art 38 comma 1 lettere dalla a alla m compresa, del D.Lgs 163/2006;

Redatto a cura della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa Via Piave, 40 Poggibonsi (SI) www.fts.it	Rev. 1 Del 11/04/2014
---	--------------------------

	Documentazione Sistema Qualità	Pag. 20 di 33
	REGOLAMENTO GENERALE PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE	REG_ATT_CON

3. adempimento agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

4. nel caso di attività che richiedono autorizzazioni, ex art. 39, comma 4 del D.Lgs 163/2006, possedere le autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente;

5. dichiarare:

a. il fatturato globale realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo;

b. il possesso delle eventuali attestazioni SOA in riferimento ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione.

26.2 Per i liberi professionisti singoli o associati, in alternativa al requisito di cui al precedente punto 1, essere iscritti all'Albo professionale per le attività specifiche previste nella categoria per la quale si richiede l'iscrizione, o equipollente iscrizione, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si applica quanto previsto dall'art. 39 comma 2 del D.Lgs 163/2006.

Art. 27 – Documentazione da presentare ai fini dell'iscrizione

27.1 I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo dei Fornitori devono, pena il rigetto della domanda di ammissione, presentare la seguente documentazione:

1. la domanda di iscrizione all'Albo fornitori redatta su propria carta intestata con indicazione specifica della/e categoria/e merceologica/che dei beni, servizi e lavori per i quali si richiede l'iscrizione, conforme al fac-simile di cui all'allegato B del presente Regolamento, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante p. t. che sottoscrive la domanda;

2. il certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione, attestante l'attività specifica per la quale il fornitore richiede l'iscrizione, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarlo e impegnarlo nonché l'ubicazione della sua sede legale e delle sue unità produttive, recante inoltre la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In alternativa potrà essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la predetta dichiarazione; ovvero, in alternativa, per i soggetti di cui al precedente articolo 1 punto 4: il certificato di iscrizione all'Albo professionale di riferimento.

3. eventuale certificazione di qualità;

4. nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art. 39, comma 4 del D.Lgs 163/2006, copia dell'autorizzazione per la prestazione di attività in corso di validità, ovvero dichiarazione sostitutiva resa nelle forme e con i modi precisati dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000;

5. eventuali attestazioni SOA relative ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione. In alternativa potrà essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante p. t. che sottoscrive la dichiarazione.

27.2 È facoltà del fornitore presentare ogni ulteriore documentazione utile ai fini della presentazione dell'impresa. La Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa si riserva, nel corso del

Redatto a cura della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa Via Piave, 40 Poggibonsi (SI) www.ftsa.it	Rev. 1 Del 11/04/2014
--	--------------------------

	Documentazione Sistema Qualità	Pag. 21 di 33
	REGOLAMENTO GENERALE PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE	REG_ATT_CON

procedimento di iscrizione, di richiedere al soggetto interessato di comprovare il possesso dei requisiti, attraverso la presentazione di specifica e ulteriore documentazione.

Art. 28 – Modalità di accertamento della documentazione

28.1 Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori sono soggette alla valutazione da parte della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata. Il procedimento di iscrizione è comune per tutti. L'ammissione della domanda di iscrizione, ovvero l'inammissibilità della stessa per carenza dei requisiti, verrà comunicata per iscritto a ciascun fornitore. Nel caso in cui la documentazione presentata fosse irregolare o incompleta, potranno essere richieste le opportune integrazioni ed eventuali termini resteranno sospesi.

28.2 La Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa procederà al rigetto della domanda di iscrizione nei seguenti casi:

- a) assenza anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente articolo 26;
- b) mancanza anche di uno solo dei documenti di cui al precedente articolo 27, ovvero la documentazione presentata a comprova dei requisiti richiesti non sia atta a confermare il possesso anche di uno solo di essi.

28.3 Non è consentito ad un soggetto di presentare contemporaneamente per una singola categoria di cui all'Allegato A domanda di iscrizione in forma individuale ed in forma associata (Consorzio) ovvero partecipare in due o più Consorzi che hanno presentato domanda per una singola categoria di cui all'Allegato A, pena il rigetto di tutte le domande presentate.

28.4 La FTSA si riserva di fare gli accertamenti, anche a campione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relativamente al possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 29 – Decorrenza dell'iscrizione all'Albo dei Fornitori

29.1 Gli operatori economici interessati all'iscrizione all'Albo possono presentare la domanda in ogni momento. Dalla data di pubblicazione del presente Regolamento la Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa provvederà a effettuare le iscrizioni entro 30 giorni dal ricevimento della domanda.

29.2 Per ciascuna delle categorie di cui all'Allegato A, l'iscrizione all'Albo dei Fornitori è effettuata in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande di iscrizione fatte pervenire dai soggetti interessati, come risultante dal numero progressivo attribuito dalla Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa.

29.3 Ai fornitori ritenuti idonei verrà fornita conferma dell'avvenuta iscrizione tramite pubblicazione sul sito web www.ftsa.it.

Redatto a cura della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa Via Piave, 40 Poggibonsi (SI) www.ftsa.it	Rev. 1 Del 11/04/2014
---	--------------------------

	Documentazione Sistema Qualità	Pag. 22 di 33
	REGOLAMENTO GENERALE PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE	REG_ATT_CON

Art. 30 - Validità

30.1 L'Albo dei Fornitori dei beni, servizi e lavori sarà operativo dalla data della sua pubblicazione sul sito web www.ftsa.it.

30.2 L'iscrizione all'Albo è soggetta a revisione annuale: la Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa potrà richiedere ai fornitori iscritti all'Albo di documentare la permanenza dei requisiti precedentemente dichiarati.

30.3 Le imprese iscritte avranno l'obbligo in ogni caso di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni e alle dichiarazioni già rese alla Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica.

30.4 La Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.

Art. 31 – Sospensione dall'Albo dei Fornitori

31.1 La sospensione del fornitore dall'Albo ha luogo per la durata di un anno nel caso in cui per tre volte, nell'arco di un anno, non abbia presentato offerta a seguito dell'invito a gara.

31.2 Ove il fornitore si renda responsabile, nell'arco di un anno contrattuale, di più di una inadempienza nell'esecuzione dell'attività affidatagli, la Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa potrà, a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione all'Albo.

31.3 La sospensione potrà essere altresì disposta qualora il fornitore abbia in corso un procedimento giudiziale e/o arbitrale con la Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa, fino al termine del procedimento stesso.

31.4 Della sospensione dall'Albo sarà data comunicazione scritta al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

Art. 32 – Cancellazione dall'Albo dei Fornitori

32.1 La cancellazione dall'Albo dei Fornitori ha luogo nel caso di:

1. mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
2. mancata presentazione della documentazione richiesta dalla Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa in fase di revisione annuale;
3. mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente Regolamento;
4. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
5. espressa richiesta da parte del fornitore.

Redatto a cura della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa Via Piave, 40 Poggibonsi (SI) www.ftsa.it	Rev. 1 Del 11/04/2014
---	--------------------------

	Documentazione Sistema Qualità	Pag. 23 di 33
	REGOLAMENTO GENERALE PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE	REG_ATT_CON

32.2 La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi, sarà comunicata al fornitore interessato.

32.3 Una nuova iscrizione non può essere presentata prima che sia decorso un anno dall'avvenuta cancellazione.

Art. 33 – Struttura dell'Albo dei Fornitori

33.1 L'Albo Fornitori è così articolato:

- Sezione 1: Fornitura di Beni;
- Sezione 2: Prestatori di Servizi;
- Sezione 3: Acquisizione di lavori.

33.2 All'interno di ciascuna Sezione, l'Albo è articolato in macro categorie merceologiche, secondo quanto risultante dall'elenco delle categorie merceologiche di beni e servizi indicate nell'Allegato A al presente Regolamento.

33.3 La Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa si riserva inoltre la facoltà di apportare variazioni alla procedura ovvero alla struttura dell'Albo dei Fornitori, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute. Di tali variazioni ne verrà data adeguata informazione sul sito internet: www.fts.it.

Art. 34 – Tutela della privacy

34.1 La Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, informa che tali dati saranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la loro sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda di ammissione, il fornitore esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

Art. 35 - Responsabilità

35.1 Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa.

35.2 Le richieste di informazioni possono essere indirizzate alla Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa – Area Amministrazione – Via Piave 40, 53036 Poggibonsi (SI) oppure inviate all'indirizzo di posta elettronica info@fts.it. Sarà fornita risposta anche solo a mezzo fax o tramite posta elettronica agli indirizzi di riferimento indicati dal fornitore nella domanda d'iscrizione.

35.3 A seguito della inaccettabilità della domanda, della sospensione o della cancellazione dell'iscrizione la Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa non restituirà ai fornitori la documentazione presentata.

Redatto a cura della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa Via Piave, 40 Poggibonsi (SI) www.fts.it	Rev. 1 Del 11/04/2014
---	--------------------------

	Documentazione Sistema Qualità	Pag. 24 di 33
	REGOLAMENTO GENERALE PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE	REG_ATT_CON

Titolo VII - Disposizioni finali e transitorie

Art. 36 – Pubblicità e documentazione disponibile

36.1 Il Regolamento e la modulistica di cui al titolo VI, sono pubblicati sul sito internet www.ftsa.it.

36.2 La Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo dei Fornitori con qualunque mezzo anche tramite comunicazione diretta ai fornitori.

36.3 È possibile ritirare presso la sede della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa in Via Piave 40 – 53036 Poggibonsi, la documentazione in formato cartaceo necessaria per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, oppure scaricarla dal sito www.ftsa.it ed in particolare:

1. Estratto (titolo VI) del presente Regolamento;
2. Elenco delle categorie merceologiche di beni, servizi e lavori (Allegato A al Regolamento);
3. Fac-simile domanda d'iscrizione (Allegato B al Regolamento).

Art. 37 – Disposizioni transitorie

37.1 Il presente Regolamento entra in vigore con l'approvazione da parte dell'organo competente come da Statuto.

37.2 Le procedure di affidamento ed i contratti in corso alla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono concluse secondo le disposizioni previgenti.

37.3 In fase di prima costituzione sono iscritti nell'elenco dei fornitori della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa gli operatori economici con le quali questo ente ha un rapporto contrattuale in atto, sempre che l'operatore economico abbia adempiuto regolarmente alle obbligazioni contrattuali.

Art. 38 – Disposizioni finali

38.1 Con l'approvazione del presente regolamento si intendono abrogate tutte le disposizioni regolamentari vigenti in contrasto od incompatibili con quelle del presente Regolamento.

38.2 Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si rimanda a quanto previsto dalla normativa regionale, statale e comunitaria in materia.

38.3 Per quanto attiene alla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica si rinvia a quanto disciplinato dal D.Lgs 231/2001.

Redatto a cura della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa Via Piave, 40 Poggibonsi (SI) www.ftsa.it	Rev. 1 Del 11/04/2014
---	--------------------------

	Documentazione Sistema Qualità	Pag. 25 di 33
	REGOLAMENTO GENERALE PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE	REG_ATT_CON

Allegato A - Categorie Merceologiche

SEZIONE 1: FORNITURA DI BENI

1.1 Derrate Alimentari per il servizio Mensa.

- 1.1.1 Alimentari vari;
- 1.1.2 Olio;
- 1.1.3 Pasta, riso e pelati;
- 1.1.4 Surgelati;
- 1.1.5 Latte e latticini;
- 1.1.6. Carni suine, bovine, avicunicole e uova;
- 1.1.7. Pane e panificati;
- 1.1.8 Frutta e verdura freschi;
- 1.1.9 Contenitori e materiale per il confezionamento di alimenti.

1.2 Apparecchiature ed attrezzature per l'ufficio (acquisto/noleggio)

- 1.2.1 Apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione e proiezione;
- 1.2.2 Apparecchiature per telecomunicazioni;
- 1.2.3 Hardware, software e altro materiale informatico;
- 1.2.4 Attrezzature per la prevenzione e sicurezza del lavoro;
- 1.2.5 Apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche;
- 1.2.6 Toner e materiali di consumo.

1.3 Forniture varie

- 1.3.1 Materiale di cancelleria;
- 1.3.2 Materiale igienico-sanitario;
- 1.3.3 Libri, riviste;
- 1.3.4 Divise e capi di vestiario per il personale;
- 1.3.5 Locazione/acquisto di autoveicoli;
- 1.3.6 Carburanti per autotrazione;
- 1.3.7 Ferramenta e minuterie varie;
- 1.3.8 Prodotti per il giardinaggio;
- 1.3.9 Arredi per ufficio;
- 1.3.10 Prodotti per l'informatica;
- 1.3.11 Apparecchiature, macchinari e prodotti per la ristorazione;
- 1.3.12 Arredi ed elettrodomestici.

SEZIONE 2 – PRESTATORI DI SERVIZI

2.1 Servizi di manutenzione ed assistenza tecnica

- 2.1.1 Manutenzione impianti meccanici, elettrici, idraulici, di riscaldamento/raffreddamento e sicurezza antincendio;

	Documentazione Sistema Qualità	Pag. 26 di 33
	REGOLAMENTO GENERALE PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE	REG_ATT_CON

2.1.2 Manutenzione sistemi elettronici ed apparati informatici (PC, stampanti, fotocopiatrici);

2.1.3 Manutenzione autoveicoli;

2.1.4 Manutenzione ascensori ed impianti di elevazione.

2.2 Servizi per il personale

2.2.1 Lavoro interinale;

2.2.2 Formazione professionale;

2.2.3 Gestione contabile (stipendi);

2.3 Consulenze

2.3.1 Consulenza legale;

2.3.2 Consulenza contabile;

2.3.3 Consulenza tecnica sugli immobili e sugli impianti;

2.4 Servizi informatici

2.4.1 Sviluppo e manutenzione software;

2.4.2 Installazione e configurazione dei sistemi, assistenza tecnica, sistemistica e operativa.

2.5 Utenze

2.5.1 Elettricità;

2.5.2 Acqua;

2.5.3 Gas;

2.5.4 Telefonia fissa;

2.5.5 Telefonia mobile;

2.5.6 Dati/internet.

2.6 Servizi vari

2.6.1 Servizi bancari;

2.6.2 Servizi tipografici;

2.6.3 Affrancatura, spedizione e notifica atti;

2.6.4 Servizi sostitutivi della mensa (buoni pasto);

2.6.5 Servizi assicurativi;

2.6.6 Autonoleggio;

2.6.7 Servizi di derattizzazione, disinfestazione e pulizia fosse biologiche;

2.6.8 Distributori automatici bevande ed alimenti

2.6.9 Servizio di parrucchiere e barbiere presso strutture;

2.6.10 Servizio di smaltimento rifiuti;

2.6.11 Servizi pubblicitari.

SEZIONE 3 – ACQUISIZIONE DI LAVORI

3.1 Impianti

3.1.1 Impianti elettrici ed elettromeccanici;

Redatto a cura della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa Via Piave, 40 Poggibonsi (SI) www.ftsa.it	Rev. 1 Del 11/04/2014
--	--------------------------

	Documentazione Sistema Qualità	Pag. 27 di 33
	REGOLAMENTO GENERALE PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE	REG_ATT_CON

3.2 Fabbricati

3.2.1 Lavori edili;

Allegato B - Fac-simile domanda di iscrizione

Spett.le
Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa
Via Piave 40
53036 Poggibonsi (SI)

OGGETTO: Domanda di iscrizione nell'Albo Fornitori della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa.

L'Impresa _____

con sede in _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

PEC _____ sito internet _____

qui rappresentata dal/la Sig./ra _____

nato/a a _____ il ____/____/____ nella qualità di legale rappresentante pro-tempore), domiciliato/a per la carica presso la sede della stessa,

CHIEDE

di essere iscritta nell'Albo dei Fornitori della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa per le categorie merceologiche di beni e/o servizi di seguito indicate: (barrare la/e casella/e corrispondenti alle categorie d'interesse).

SEZIONE 1: FORNITURA DI BENI

1.1 Derrate Alimentari per il servizio Mensa.

- 1.1.1 Alimentari vari
- 1.1.2 Olio
- 1.1.3 Pasta, riso e pelati
- 1.1.4 Surgelati
- 1.1.5 Latte e latticini
- 1.1.6. Carni suine, bovine, avicunicole e uova
- 1.1.7. Pane e panificati
- 1.1.8 Frutta e verdura fresche
- 1.1.9 Contenitori e materiale per il confezionamento di alimenti

1.2 Apparecchiature ed attrezzature per l'ufficio (acquisto / noleggio)

- 1.2.1 Apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione e proiezione
- 1.2.2 Apparecchiature per telecomunicazioni
- 1.2.3 Hardware, software e altro materiale informatico
- 1.2.4 Attrezzature per la prevenzione e sicurezza del lavoro
- 1.2.5 Apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche
- 1.2.6 Toner e materiali di consumo.

1.3 Forniture varie

- 1.3.1 Materiale di cancelleria
- 1.3.2 Materiale igienico-sanitario
- 1.3.3 Libri e riviste
- 1.3.4 Divise e capi di vestiario per il personale
- 1.3.5 Locazione/acquisto di autoveicoli
- 1.3.6 Carburante per autotrazione
- 1.3.7 Ferramenta e minuterie varie
- 1.3.8 Prodotti per il giardinaggio
- 1.3.9 Arredi per ufficio
- 1.3.10 Prodotti per l'informatica
- 1.3.11 Apparecchiature, macchinari e prodotti per la ristorazione
- 1.3.12 Arredi ed elettrodomestici

SEZIONE 2 – PRESTATORI DI SERVIZI

2.1 Servizi di manutenzione ed assistenza tecnica

- 2.1.1 Manutenzione impianti meccanici, elettrici, idraulici, di riscaldamento/raffreddamento e sicurezza antincendio
- 2.1.2 Manutenzione sistemi elettronici ed apparati informatici (PC, stampanti)
- 2.1.3 Manutenzione autoveicoli
- 2.1.4 Manutenzione ascensori ed impianti di elevazione

2.2 Servizi per il personale

- 2.2.1 Lavoro interinale
- 2.2.2 Formazione professionale
- 2.2.3 Gestione contabile (stipendi)

2.3 Consulenze

- 2.3.1 Consulenza legale
- 2.3.2 Consulenza contabile
- 2.3.3 Consulenza tecnica sugli immobili e/o sugli impianti

2.4 Servizi informatici

- 2.4.1 Sviluppo e manutenzione software
- 2.4.2 Installazione e configurazione dei sistemi, assistenza tecnica, sistemistica e operativa

2.5 Utenze

- 2.5.1 Elettricità
- 2.5.2 Acqua
- 2.5.3 Gas
- 2.5.4 Telefonia fissa
- 2.5.5 Telefonia mobile
- 2.5.6 Dati/internet

2.7 Servizi vari

- 2.6.1 Servizi bancari
- 2.6.2 Servizi tipografici
- 2.6.3 Affrancatura, spedizione e notifica atti
- 2.6.4 Servizi sostitutivi della mensa (buoni pasto)
- 2.6.5 Servizi assicurativi
- 2.6.6 Autonoleggio
- 2.6.7 Servizi di derattizzazione, disinfestazione e pulizia fosse biologiche
- 2.6.8 Distributori automatici bevande ed alimenti
- 2.6.9 Servizio di parrucchiere e barbiere presso le strutture
- 2.6.10 Servizio di smaltimento rifiuti
- 2.6.11 Servizi pubblicitari

SEZIONE 3 – ACQUISIZIONE DI LAVORI

3.1 Impianti

- 3.1.1 Impianti elettrici ed elettromeccanici;

3.2 Fabbricati

- 3.2.1 Lavori edili;

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

1. che, questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, per attività di _____ e che esercita regolarmente attività di _____ (ovvero in caso di liberi professionisti di essere iscritti all'Albo professionale per le attività specifiche previste nella categoria per la quale si richiede l'iscrizione);

2. che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e, in particolare:

a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di appartenenza, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei confronti (barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale)

- del titolare e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di impresa individuale);
- del socio e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in nome collettivo);
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in accomandita semplice);

degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)
non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575/1965 e s.m.i.;

c) che nei confronti (barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale)

del titolare e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di impresa individuale);

del socio e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in nome collettivo);

dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in accomandita semplice);

degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)

non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e che, nei confronti dei medesimi soggetti di cui sopra, non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

(si rammenta che in entrambi i casi occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione);

d) che nei confronti dei soggetti cessati, nel triennio antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo, dalle cariche indicate nel precedente punto c) non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

(si rammenta che in entrambi i casi occorre tener conto anche delle eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione);

e) che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55;

f) che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

g) che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

h) che l'Impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

i) che l'Impresa - nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda d'iscrizione all'Albo Fornitori - non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

l) che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

m) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 (compilare solo i campi relativi alla propria situazione aziendale):

- questa Impresa è / non è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

- questa Impresa ha un numero di dipendenti pari a _____ unità;

- questa Impresa ha / non ha ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo inviato in data _____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge, (eventuale, in caso di situazioni particolari) questa Impresa ha / non ha ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo altresì proposto la convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale (tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____);

n) che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

3. di adempiere agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;

4. nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art. 39, comma 4 del D.Lgs 163/2006, di possedere le autorizzazioni in corso di validità, richieste dalla normativa vigente;

5. che il fatturato globale realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della presente domanda è risultato pari a Euro _____ (anno 200__); a Euro _____ (anno 200__) e a Euro _____ (anno 200__)

6. che è in possesso della qualificazione SOA per la categoria _____ classe _____, in riferimento ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione;

INOLTRE

- il sottoscritto dichiara di avere esatta cognizione del Regolamento Generale per l'Attività Contrattuale della FTSA, ed in particolare del Titolo VI "Albo dei Fornitori", di accettarne integralmente il contenuto ed in caso di conseguimento dell'iscrizione all'Albo medesimo di osservarne la relativa disciplina;

- il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati indicati nella presente domanda di iscrizione, prendendo atto che l'omessa, parziale o tardiva segnalazione darà luogo alla cancellazione dall'Albo Fornitori;

- ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., il sottoscritto acconsente che i dati personali di cui FTSA verrà in possesso siano trattati e vengano raccolti ed utilizzati nel rispetto della normativa vigente.

In conformità alle previsioni del Regolamento (art. 27), si allegano:

1. Copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la Domanda di iscrizione;
2. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in corso di validità, riportante l'apposita dicitura antimafia ai sensi dell'art.9, D.P.R. 252/98 e del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente o, per le imprese estere, certificato equipollente d'iscrizione ai corrispondenti registri professionali dello Stato di residenza, con annessa traduzione in italiano, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.lgs. 163/2006; ovvero in alternativa per i liberi professionisti certificato di iscrizione all'Albo professionale di riferimento; (in alternativa al certificato, potrà essere allegata una

dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, con allegato il documento di identità del sottoscrittore);

3. certificazione di qualità, qualora l'Impresa ne sia in possesso;
4. nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art. 39, comma 4 del D.Lgs 163/2006, copia dell'autorizzazione per la prestazione di attività, in corso di validità, ovvero in alternativa dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la dichiarazione;
5. eventuali attestazioni SOA relative ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione ovvero in alternativa dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la dichiarazione;
6. altra eventuale documentazione che si vuole allegare per la presentazione dell'Impresa;
7. in caso di consorzio, atto costitutivo del consorzio medesimo.

Data, ____/____/____

Timbro e firma

L'Impresa chiede che ogni comunicazione relativa all'iscrizione all'Albo ed agli atti ad essa correlati (ivi inclusi eventuali inviti ad offrire) vengano inviate al Sig. _____

presso la sede _____;

tel: _____; fax: _____;

e-mail: _____

Timbro e firma
